

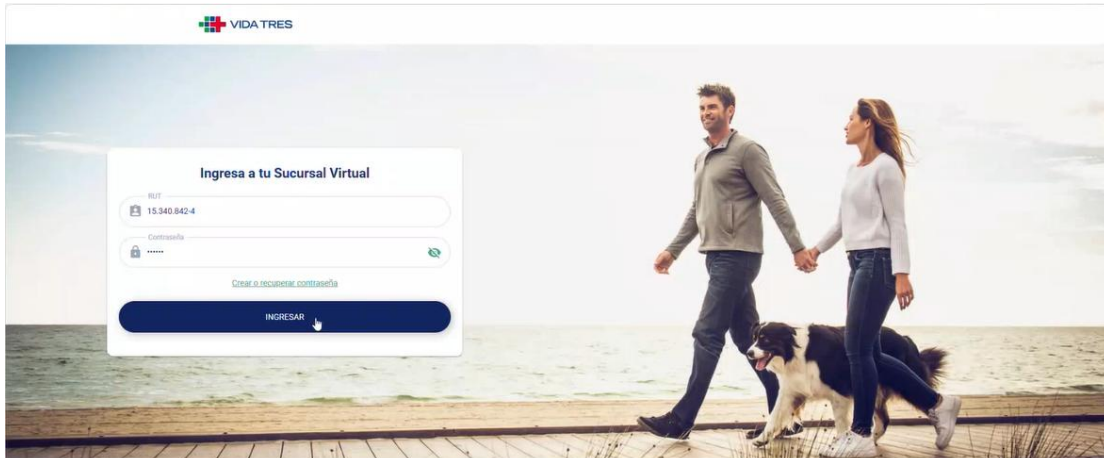


Paso a Paso Asistente en línea página WEB

Contenido

1.- Ingreso sucursal Virtual.....	2
2.- Código de seguridad.....	2
3.- Selección de menú GES “Activa o Renovar CAEC”	3
4.- Se activa botón de asistente en línea	3
5.- Pinchar “botón” asisten en línea	3
6.- Pinchar en “INGRESAR AL ASISTENTE EN LINEA”	4

1.- Ingreso: Accede a tu Sucursal Virtual ingresando tu RUT y contraseña



2.- Seguridad: Introduce el código de verificación enviado por SMS a tu celular para validar la sesión



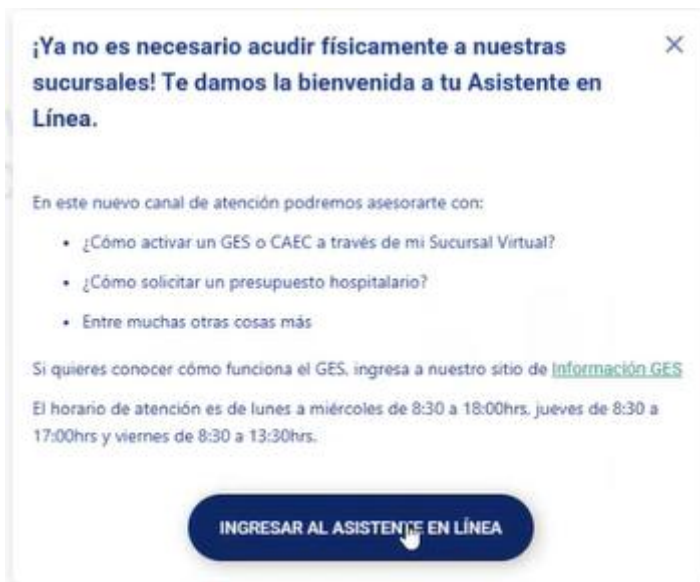
3.- Selección de Menú: En el menú superior, dirígete a GES/CAEC y selecciona la opción "Administrar GES" o "Activar o Renovar CAEC"



4.- Se activa botón de asistente en línea



5.- Pinchar "botón" asisten en línea



6.- Pinchar en “INGRESAR AL ASISTENTE EN LINEA”, Permitir usar micrófono y cámara, esperar que el Asistente se conecte.

